

Cara Pembayaran Via BRIVA (BRI Virtual Account) UNUGHA

Pembayaran BRIVA dengan ATM BRI

1. Lakukan pembayaran melalui ATM Bank BRI
2. Pilih menu **Transaksi Lain**



3. Pilih menu **Pembayaran**



4. Pilih menu **Lainnya**



5. Pilih menu **BRIVA**



6. Masukkan 5 angka kode perusahaan untuk UNUGHA: **70295** dan NIM dan Kode Tagihan
(Contoh: **702951550401100442**)

PT BANK RAKYAT INDONESIA
PEMBAYARAN BRIVA

**MASUKKAN 5 ANGKA CORPORATE CODE
& CUSTOMER CODE**

8077708123456789

 **BENAR =>**

SALAH =>

TEKAN CANCEL UNTUK BATAL

7. Pilih **Ya** untuk memproses pembayaran

PT BANK RAKYAT INDONESIA
PEMBAYARAN BRIVA

NO. BRIVA : 702951544201100442
INSTANSI : UNUGHA
NAMA : AAN NURCAHYO
KETERANGAN : PENDAFTARAN KKN
JML PEMBAYARAN : RP. 1.100.000
PEMBAYARAN : RP. 1.100.000



PROSES PEMBAYARAN ? **YA =>**

TIDAK =>

Pembayaran BRIVA dengan mobile banking BRI

1. Masuk ke aplikasi BRI Mobile dan pilih Mobile Banking BRI



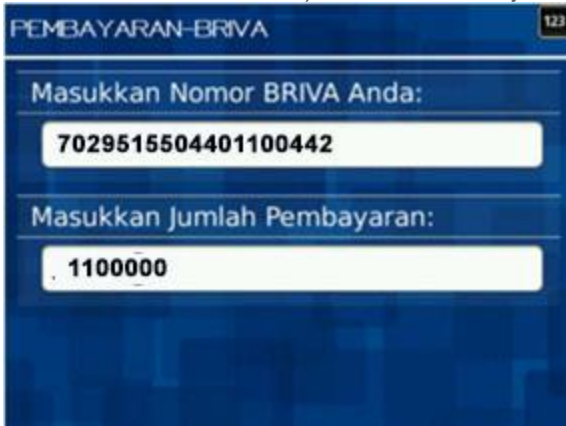
2. Pilih menu Info



3. Pilih menu BRIVA



- Masukkan 5 angka kode Kampus untuk UNUGHA: **70295** dan NIM, Kode tagihan (Contoh: 70295-155044011XXXX) dan masukkan jumlah pembayaran



- Masukkan PIN Mobile/SMS Banking BRI
- Anda akan mendapatkan notifikasi pembayaran melalui SMS



Pembayaran BRIVA dengan ATM bank lain

Berikut panduan membayar tagihan BRIVA melalui ATM Bank Lain:

1. Setelah memasukkan kartu ATM dan nomor PIN, pilih menu **Transaksi Lainnya**



2. Pilih menu **Transfer**



3. Pilih menu **Ke Rek Bank Lain**



4. Masukkan Kode Bank Tujuan: BRI (**Kode Bank: 002**). Lalu klik **Benar**



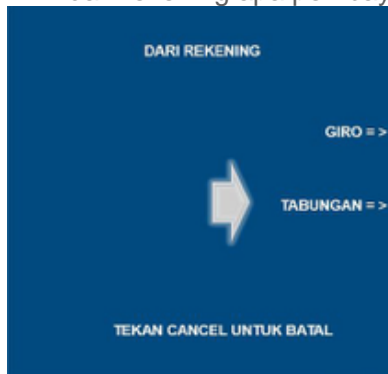
5. Masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan. Klik **Benar**



6. Masukkan 5 angka kode perusahaan untuk UNUGHA: **70295** , **NIM** dan **Kode Tagihan** (untuk kode tagihan KKN adalah 42) – Format : **KodeBRIVA-NIM-Kodetagihan** (Contoh: **702951440550110442**). Klik **Benar**



7. Pilih dari rekening apa pembayaran akan di-debet



8. Sistem akan memverifikasi data yang dimasukkan. Pilih **Benar** untuk memproses pembayaran

